

Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация муниципального образования «Город Майкоп»
Комитет по образованию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55 «Дельфиненок»

ПРИКАЗ
От 03.10. 2022г. № 49

Об организации питания детей в
МБДОУ «Детский сад № 55 «Дельфиненок» в 2022 году

В связи с переводом воспитанников из дополнительного корпуса по ул. Комсомольская 123 в МБДОУ № 55 «Дельфиненок»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню - требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления в 2022 году производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать четырехразовое питание детей (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии «Примерным 10-дневным меню»
2. Назначить ответственной Шагундокову С,А., оператора ЭВиВМ за:
 - 2.1. Составление меню- раскладки в электронном виде
 - 2.2. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
 - 2.3. При составлении меню- требования учитывать следующее:
 - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.
 - 2.4. Представлять меню- требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню- требовании.
 - 2.5. Возврат и дополнение продуктов в меню- требование оформлять не позднее 9.00 часов.
 - 2.6. Ежедневно проводить С-витаминацию третьего блюда непосредственно перед раздачей
3. Назначить ответственной медицинскую сестру (по согласованию) за:
 - 3.1. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 3.2. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
4. Сотрудникам пищеблока (поварам, подсобному рабочему):
 - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд;

- закладку необходимых продуктов в котел производить в присутствии ответственных лиц за закладку;
- выдачу готовых блюд на группы производить по графику.

5. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6° С на повара Семенико Т.В.

6. Назначить ответственным за составление и отправку поставщикам предварительных заявок на поставку продуктов питания, своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов кладовщика Шагундокову С.А.

6.1. Возложить ответственность на поваров за получение продуктов питания, привозимых поставщиками с 6.00 до 8.00

7. Возложить ответственность на завхоза Шевцову А.Н. за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

8. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостачу оформлять актом, который подписывают представители МБДОУ (заведующий, кладовщик, повар) и поставщик, в лице экспедитора.

9. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись повара.

10. Назначить бракеражную комиссию на 2022 год по проверке сырой, скоропортящейся продукции и закладке в котел в следующем составе:

Председатель: Лобанова С.С., заведующая

Шевцова А.Н., завхоз

Медсестра (по согласованию)

Тишакова О.М. старший воспитатель

Якимцова Е.Г., председатель родительского комитета

11. Назначить бракеражную комиссию на 2022 год по проверке готовой продукции в следующем составе:

Председатель: Лобанова С.С., заведующая

Шевцова А.Н., завхоз

Медсестра (по согласованию)

Тишакова О.М. старший воспитатель

Якимцова Е.Г., председатель родительского комитета

12. Кладовщику Шагундоковой С.А. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером ЦБ.


13. Возложить ответственность на воспитателей за:
- 13.1. обеспечение приема пищи детьми;
 - 13.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 13.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 13.4. организацию питьевого режима в группах
14. Контроль за организацией питания в МБДОУ № 55 оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 55 «Дельфиненок»



С.С.Лобанова

С приказом ознакомлена:

Шевцова А.Н.
Якимцова Е.Г.
Тишакова О.М.
Шагундокова С.А.
Семенико Т.В.